

**LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN
AKHIR TAHUN ANGGARAN 2020
DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI SUMATERA BARAT**

Puji syukur dipersembahkan kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmatnya Dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Akhir Tahun Anggaran 2020 **Dinas Kebudayaan** Provinsi Sumatera Barat ini dapat diselesaikan dengan baik. Dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Akhir Tahun Anggaran 2020 merupakan laporan yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang memuat hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menyangkut pertanggungjawaban kinerja yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah selama 1 (satu) tahun anggaran.

Dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Akhir Tahun Anggaran 2020 menjadi dokumen laporan hasil kerja setiap perangkat daerah mengenai capaian kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi tanggung jawab dan kewenangannya.

Demikian Dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Akhir Tahun Anggaran 2020 disusun sebagai bentuk akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan yang berorientasi pada peningkatan kinerja.

Padang, 14 Januari 2020

KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI SUMATERA BARAT,

Dra. Hj. GEMALA RANTI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19631214 199403 2 004

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I DATA/ INFORMASI UMUM PELAKSANAAN URUSAN
PEMERINTAHAN YANG DILAKSANAKAN **DINAS KEBUDAYAAN**

BAB II HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG
DILAKSANAKAN OLEH **DINAS KEBUDAYAAN**

2.1. CAPAIAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

1. Capaian kinerja program sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja
2. Capaian kinerja keluaran masing-masing kegiatan sesuai dengan target dalam dokumen anggaran
3. Analisis kesesuaian antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja

2.2. KEBIJAKAN STRATEGIS YANG DITETAPKAN

2.3. PENGHARGAAN YANG DITERIMA

BAB III PENUTUP

BAB I

DATA/ INFORMASI UMUM PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG DILAKSANAKAN DINAS KEBUDAYAAN

1.1 Gambaran Organisasi

Kedudukan, Tugas dan Fungsi Dinas Kebudayaan sebagaimana diatur pada Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat adalah :

1. Dinas Kebudayaan dipimpin oleh seorang kepala dinas, yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah,
2. Dinas Kebudayaan, mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan bidang kebudayaan sesuai dengan pembagian urusan dan kewenangannya sebagaimana diatur Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
3. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Dinas Kebudayaan, menyelenggarakan fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis urusan kebudayaan
 - b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kebudayaan
 - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas sesuai dengan lingkup tugasnya
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur

Sedangkan susunan organisasi Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat, sebagaimana diatur pada Peraturan Gubernur Nomor 117 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 78 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah adalah :

1. Kepala Dinas;
 2. Sekretariat, membawahi :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - b. Sub Bagian Program dan Keuangan;
 3. Bidang Warisan Budaya dan Bahasa Minangkabau, membawahi ;
 - a. Seksi Permuseuman;
 - b. Seksi Kepurbakalaan dan Warisan Budaya; dan
 - c. Seksi Pembinaan Bahasa Minangkabau.
 4. Bidang Kesenian dan Diplomasi Budaya membawahi :
-

- a. Seksi **Diplomasi Budaya**;
 - b. Seksi **Seni Tradisional**; dan
 - c. Seksi **Seni Modern**.
5. Bidang Sejarah, Adat dan Nilai-Nilai Tradisi, membawahi :
- a. Seksi Sejarah;
 - b. Seksi Adat; dan
 - c. Seksi Nilai-Nilai Tradisi.

Selanjutnya dari Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat, lebih terinci diuraikan didalam Peraturan Gubernur Nomor 12 Tahun 2018 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat.

1. Sekretaris

Sekretaris mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, hubungan masyarakat, protokol, penyusunan program dan keuangan. Untuk melaksanakan tugas pokok, Sekretaris mempunyai fungsi :

- a. Penyelenggaraan koordinasi perencanaan dan program di lingkungan Dinas;
- b. Penyelenggaraan pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Dinas; dan
- c. Penyelenggaraan pengelolaan urusan keuangan, umum dan kepegawaian.

2. Bidang Warisan Budaya dan Bahasa Minangkabau

Bidang Warisan Budaya dan Bahasa Minangkabau mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, memfasilitasi, mengendalikan dan pelaporan kegiatan yang meliputi Warisan Budaya dan Bahasa Minangkabau. Untuk melaksanakan tugas pokok, Bidang Warisan Budaya dan Bahasa Minangkabau mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan di bidang Permuseuman;
 - b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan di bidang Kepurbakalaan dan Cagar Budaya; dan
 - c. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan di bidang sarana dan tenaga teknis museum dan kepurbakalaan.
-

3. Bidang Kesenian dan Diplomasi Budaya

Bidang Kesenian dan Diplomasi Budaya mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang kesenian dan diplomasi budaya. Untuk melaksanakan tugas, Kesenian dan Diplomasi Budaya, mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pertunjukan dan diplomasi budaya;
- b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan di bidang seni rupa dan media; dan
- c. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan di bidang sarana dan tenaga teknis kesenian.

4. Bidang Sejarah, Adat dan Nilai-nilai Tradisi:

Bidang Sejarah, Adat dan Nilai-nilai Tradisi mempunyai tugas mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan dibidang sejarah, adat dan nilai-nilai tradisi. Untuk melaksanakan tugas, Bidang Sejarah, Adat dan Nilai-nilai Tradisi mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan di bidang sejarah;
- b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan di bidang Adat dan Nilai-Nilai Tradisi; dan
- c. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan di bidang Sarana dan Tenaga Teknis Adat dan Nilai-Nilai Tradisi.

5. Unit Pelaksana Teknis (UPT) MUSEUM NAGARI ADITIAWARMAN.

UPT MUSEUM NAGARI ADITYAWARMAN mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas dalam pengumpulan, perawatan, pengawetan, penyajian, penelitian koleksi dan penerbitan hasil serta memberikan bimbingan edukatif kultural dan penyajian rekreatif benda yang mempunyai nilai budaya dan ilmiah, ketatausahaan serta pelayanan masyarakat. Untuk melaksanakan tugas UPT MUSEUM NAGARI ADITIAWARMAN, mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan pengumpulan, perawatan, pengawetan dan penyajian benda yang mempunyai nilai budaya dan ilmiah
 - b. Pelaksanaan bimbingan edukatif kultural dan penyajian rekreatif benda yang mempunyai nilai budaya dan ilmiah
-

- c. Pelaksanaan publikasi hasil penelitian koleksi benda yang mempunyai nilai budaya dan ilmiah;
- d. Pelaksanaan urusan perpustakaan dan dokumentasi ilmiah;
- e. Pelaksanaan tugas-tugas ketatausahaan;
- f. Pelaksanaan pelayanan masyarakat;
- g. Pelaksana tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

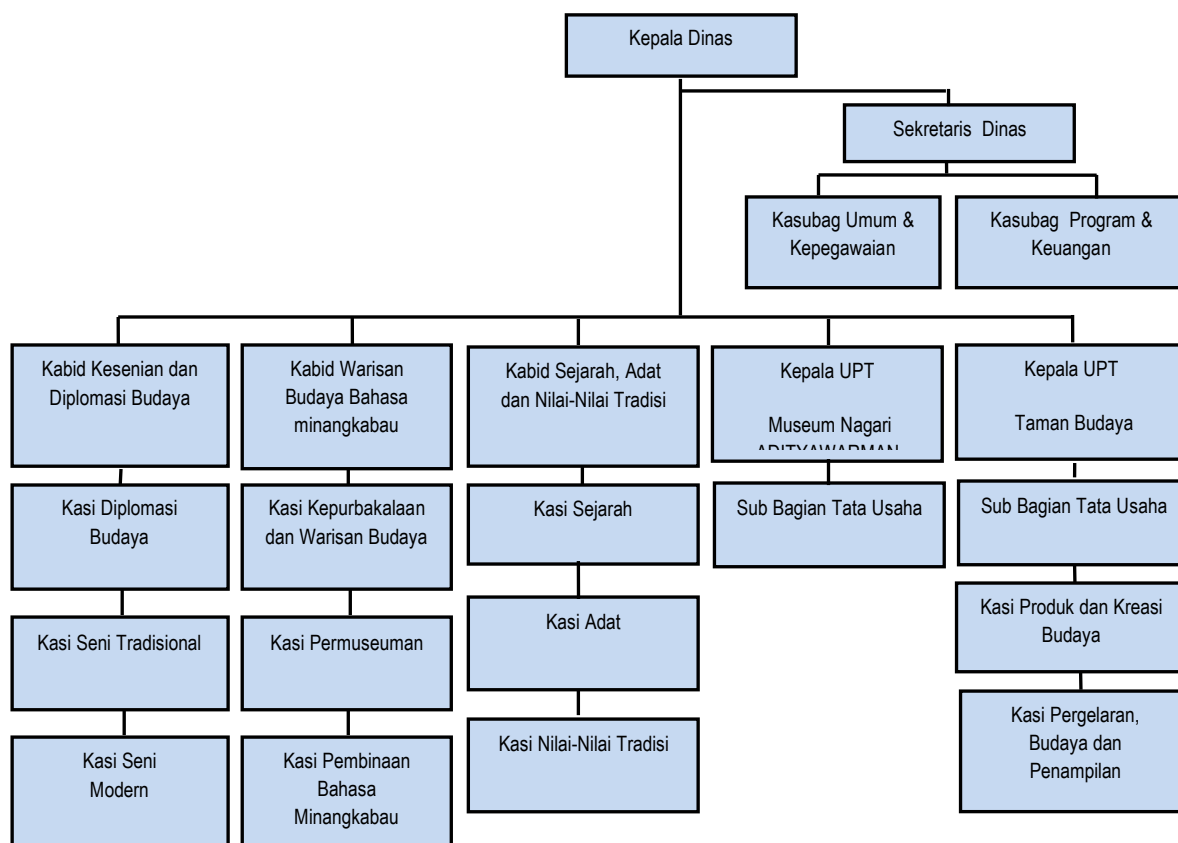
6. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Taman Budaya.

UPT Taman Budaya mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas dalam pengembangan dan penyajian seni dan budaya, ketatausahaan, dan pelayanan masyarakat. Untuk melaksanakan tugasnya tersebut, Taman Budaya mempunyai fungsi :

- a. Pengumpulan, pengolahan, analisis data dan informasi, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pengembangan dan penyajian seni dan budaya;
- b. Pelaksanaan lomba, seminar, sarasehan, diskusi, lokakarya, workshop dan peningkatan apresiasi seni dan budaya;
- c. Peningkatan profesionalisme pembina dan pekerja seni;
- d. Peningkatan ketrampilan seni dan budaya bagi masyarakat;
- e. Pelaksanaan fasilitasi pengembangan seni dan budaya;
- f. Penyelenggaraan kerjasama presentasi karya seni;
- g. Pelaksanaan pendokumentasian seni dan budaya;
- h. Pelaksanaan ketatausahaan dan pelayanan masyarakat;
- i. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 8 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat, yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Gubernur Nomor 24 Tahun 2018 tentang uraian tugas pokok dan fungsi Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat. Adapun susunan Struktur Organisasi Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat dapat diilustrasikan pada bagan dibawah ini :

Bagan 1.1 : Struktur organisasi Dinas Kebudayaan



Komposisi jabatan struktural, yaitu:

- 1 Jabatan Kepala Dinas, Eselon II.a
- 1 Jabatan Sekretaris dan 3 Jabatan Kepala Bidang, Eselon III.a
- 1 Jabatan Kepala UPTD, Eselon III.b
- 1 Jabatan Kepala UPTD, Eselon IV.a
- 3 Jabatan Kepala Sub Bagian, Eselon IV.a
- 13 Jabatan Kepala Seksi, Eselon IV.a
- 1 Jabatan Kepala Sub Bagian, Eselon IV.b

Adapun komposisi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat berdasarkan kualifikasi pendidikan adalah sebagaimana Tabel 1.1 berikut:

Tabel 1.1

Komposisi Pegawai Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan

NO	SKPD dan UPT	S.3	S.2	S.1	D1s.d D4	SMA	SMP	SD	JML	KET
1	Dinas Kebudayaan	0	14	16	5	7	0	0	42	

2	UPT Taman Budaya	0	2	10	1	15	2	0	30	
3	UPT Museum	0	0	6	0	11	2	0	19	
TOTAL		0	16	32	6	33	4	0	91	

1.2 Aspek Strategis Organisasi

Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat merupakan OPD yang melakukan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintah daerah untuk urusan kebudayaan.

Visi Gubernur Sumatera Barat pada pemerintahan keduanya yang tertuang RPJMD 2016-2021 yang berbunyi **TERWUJUDNYA SUMATERA BARAT YANG MADANI DAN SEJAHTERA** mempunyai arti bahwa terwujudnya masyarakat Sumatera Barat yang agamais yang ditandai oleh adanya keseimbangan antara kehidupan dunia dan akhirat, jasmani dan rohani, lahir dan batin serta material dan sipiritual. Misi pertama yang akan dilakukan untuk mencapai visi tersebut adalah meningkatkan tata kehidupan masyarakat yang agamais, beradat dan berbudaya berdasarkan falsafah adat basandi syara', syara' basandi kitabullah. Dalam misi ini, Dinas Kebudayaan memegang andil untuk pencapaian sasaran kedua yakni meningkatnya pelestarian nilai-nilai budaya.

1.3 Permasalahan Utama

Permasalahan yang dihadapi Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat dibagi menjadi 2 jenis yaitu permasalahan internal dan eksternal. Permasalahan internal adalah permasalahan yang dihadapi Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat yang berasal dari dalam OPD dan permasalahan eksternal adalah permasalahan yang berasal dari luar OPD. Berikut daftar permasalahan dan solusinya disajikan dalam bentuk matrik.

Tabel 1.2

Permasalahan Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat

No	Permasalahan	Rencana Solusi
1	Internal : 1. Kuantitas dan kualitas Sumberdaya Manusia (SDM)	Internal :

	2. Kurangnya sinergitas antara sesama aparatur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembinaan melalui sosialisasi terhadap ASN di ruang lingkup Dinas Kebudayaan 2. Menyediakan anggaran yang cukup untuk memfasilitasi peningkatan kompetensi dan pelaksanaan rapat.
2	Eksternal : Belum optimalnya koordinasi dengan stakeholder (budayawan, pemerintah pusat, dan lain- lain)	Eksternal : Mensinergikan persepsi dan pelaksanaan kegiatan antara kab/ kota, tokoh adat/ kelembagaan adat serta akademisi.

**PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH YANG
DILAKSANAKAN DINAS KEBUDAYAAN**

2.1. CAPAIAN PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN

Urusan **Kebudayaan** dilaksanakan oleh **Dinas Kebudayaan**, Pada Tahun Anggaran 2020 mendapatkan alokasi anggaran sebesar **Rp. 21,083,393,592.00** dengan realisasi anggaran sebesar **Rp.18.353.469.567,00** atau **87,05 %**, dengan uraian sebagai berikut :

- 1. Capaian kinerja program sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja**

Tabel 2.1

**Capaian Kinerja Program Sesuai Dengan Target Kinerja
Pada Perjanjian Kinerja**

No	Program	Indikator Kinerja	Target Kinerja (Perjanjian Kinerja)	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat	B	3.193.938.314.00	91.29
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat	B	592.776.968.00	77.75
III	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat	B	1.000.000.00	100.00
IV	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat	B	486.972.518.00	84.21
V	Program Pengelolaan Kekayaan Budaya	<p>1. Jumlah Warisan Budaya benda dan Tak Benda yg diusulkan</p> <p>2. Jumlah Warisan Budaya benda dan Tak Benda yg Ditetapkan</p> <p>3. Jumlah Aktivitas Seni Budaya yang dilaksanakan</p> <p>1. Terpeliharanya benda-benda budaya koleksi Museum</p> <p>Terlaksananya Peningkatan kualitas Museum Adityawarman di Nasional dan Internasional dalam bentuk pengeluaran : 1. Pengelolaan Koleksi (Inventarisasi Informasi Koleksi, Perawatan Koleksi Pesawat,</p>	<p>1. 31 Karya Budaya</p> <p>2. 8 Karya Budaya</p> <p>3. 28 Aktivitas Seni dan Budaya</p> <p>1000 Koleksi</p> <p>1. Input informasi digital 200 Koleksi 2. Penelitian 5 Koleksi (5 Naskah) 3. Bahan Restorasi 1 Keg 4. Perawatan Koleksi Pesawat 5. Terjemahan Informasi Koleksi (1000 Koleksi)</p>	2.730.965.772.00	97.57

		<p>Penelitian Koleksi Masterpiece, Terjemahan Informasi Koleksi)</p> <p>2. Program Publik (Pameran Temporer, LCC Museum Belajar Konservasi Siswa di Museum, Atraksi Budaya, Diskusi Terpumpun Museum Digital, Media informasi Museum di BIM, dan Material Informasi Museum).</p> <p>3. Pemeliharaan Aset (Pengecatan Atap Rumah Gadang, Pengecatan Ruangan, Perawatan Tugu</p> <p>Terlaksananya Peningkatan Tata Pamer Museum berupa Tata Pamer Baru</p> <p>Terlaksananya kegiatan Pameran Koleksi Museum Daerah Regional Nasional</p> <p>Terlaksananya Lawatan Siswa Pemenang LCCM ke Museum</p>	<p>6. Pameran Temporer 1 Kali 7. Pameran Keliling Biologika 1 Kali 8. Belajar Bersama Konservasi (10 Sekolah} 9. Lomba Cerdas Cermat (30 SMP) 10. Lomba 30 menit Bercerita Koleksi (10 SMA) 11. Lomba Permainan Tradisional (5 kali) 12. Atraksi Budaya 5 Kali 13. Diskusi Terpumpun 2 Kali 14. Baliho Bandara 15. Brosur Informasi Umum 16. Pengecatan Atap Rumah Gadang 1 Keg 17. Pengecatan Gedung Lt.2 1 Keg 18. Perawatan Tugu 1 Kali 19. Perbaikan Jendela Ruang Pamer Tetap</p> <p>2 Ruang Pameran</p> <p>3 Kali 1. Pameran Nasional 2 Kali 2. Pameran Regional 1 Kali</p> <p>1 Kali Lawatan</p>		
VI	Program Pemeberdayaan dan Penguatan Eksistensi Lembaga-Lembaga Adat Seni dan Budaya	Jumlah Nagari yang dibina dalam penerapan Nilai-Nilai Budaya Minangkabau	36 Nagari	148.851.000.00	99.23
VII	Program Pembinaan dan Pengembangan Pendidikan Budaya	1.Jumlah Aktivitas Seni Budaya yang dilaksanakan	1.28 Aktivitas Seni dan Budaya	493.172.050.00	96.45
VIII	Program Pengembangan dan Penguatan nilai Budaya	1. Jumlah Aktivitas Seni Budaya yang dilaksanakan	31 Aktiviitas	10.036.238.981.00	82.97
IX	Program Peningkatan Diplomasi Seni dan Budaya	1.Jumlah Aktivitas Seni Budaya yang dilaksanakan	1.28 Aktivitas Seni dan Budaya	669.553.964.00	97.63

2. Capaian kinerja keluaran masing-masing kegiatan sesuai dengan target dalam dokumen anggaran

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Program/Kegiatan Sesuai Dokumen Anggaran

No	Program/Kegiatan	Kebijakan	Target dalam Dokumen Anggaran	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Alokasi anggaran	Realisasi anggaran	Persentase realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Pelayanan Adminstrasi Perkantoran					3,498,729,495.00	3,193,938,314.00	91.29
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		12 Bulan	12 Bulan	100.00	40,701,447.00	38,685,000.00	95.05
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		12 Bulan	12 Bulan	100.00	879,999,996.00	679,952,117.00	77.27
3	Penyediaan Jasa Kebersihan, Pengamanan dan Sopir Kantor		12 Bulan	12 Bulan	100.00	1,881,088,711.00	1,847,581,155.00	98.22
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor		12 Bulan	12 Bulan	100.00	42,579,672.00	41,582,800.00	97.66
5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		12 Bulan	12 Bulan	100.00	92,700,000.00	73,236,500.00	79.00
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		12 Bulan	12 Bulan	100.00	22,950,000.00	15,727,000.00	68.53
7	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan		1 Keg	1 Keg	100.00	14,000,000.00	13,260,000.00	94.71
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		1 Keg	1 Keg	100.00	5,000,000.00	5,000,000.00	100.00
9	Penyediaan Makanan dan Minuman		12 Bulan	12 Bulan	100.00	52,076,500.00	25,225,000.00	48.44
10	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah		12 Bulan	12 Bulan	100.00	270,073,169.00	257,316,742.00	95.28
11	Penyediaan Jasa Informasi, Dokumentasi dan Publikasi		1 Keg	1 Keg	100.00	3,000,000.00	3,000,000.00	100.00
12	Penyediaan Jasa Pembinaan Mental dan Fisik Aparatur		26 Kali dan 720 BoxObat Obatan	26 Kali dan 720 BoxObat Obatan	100.00	149,560,000.00	148,372,000.00	99.21
II	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					762,459,000.00	592,776,968.00	77.75
1	Pengadaan Mebeleur		1 unit Meja Kerja Eselon 2, 1 unit Meja Rapat, 14 unit Kursi Kerja Fungsional Umum, 1 unit Kursi Sekretaris Eselon 3, 10 unit Kursi Kerja Pustaka, 10 Unit Kursi Kerja Rapat, 1 unit Lemari Buku Kadis, 1 unit Lemari Buku Eselon 3	1 unit Meja Kerja Eselon 2, 1 unit Meja Rapat, 14 unit Kursi Kerja Fungsional Umum, 1 unit Kursi Sekretaris Eselon 3, 10 unit Kursi Kerja Pustaka, 10 Unit Kursi Kerja Rapat, 1 unit Lemari Buku Kadis, 1 unit Lemari Buku Eselon 3	100.000	170,000,000.00	145,790,700.00	85.76
2	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		4 pkt Sarana Cuci Tangan, Masker, Thermogun, Face Shiled, Clip on	4 pkt Sarana Cuci Tangan, Masker, Thermogun, Face Shiled, Clip on	100.00	121,440,000.00	111,190,504.00	91.56
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor		1 Unit Gedung	1 Unit Gedung	100.00	85,000,000.00	83,598,000.00	98.35
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional		6 Unit Kendaraan Roda Empat, 4 Unit Kendaraan Roda Dua	6 Unit Kendaraan Roda Empat, 4 Unit Kendaraan Roda Dua	100.00	109,944,000.00	45,657,192.00	41.53
5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan/Perlengkapan Gedung Kantor		2 Unit AC Central, 1 Unit Lift	2 Unit AC Central, 1 Unit Lift	100.00	98,000,000.00	97,240,572.00	99.23

6	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan/Perlengkapan Kantor		Pemeliharaan 34 unit AC Split, 4 unit AC Standing, 1 unit Genset, 6 unit Mesin Pompa Air, 1 unit Alat penghancur	Pemeliharaan 34 unit AC Split, 4 unit AC Standing, 1 unit Genset, 6 unit Mesin Pompa Air, 1 unit Alat penghancur	100.00	25,000,000.00	5,550,000.00	22.20
7	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor		Rehab Gedung e_ticketing	Rehab Gedung e_ticketing	100.00	40,000,000.00	38,900,000.00	97.25
8	Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer dan Jaringan Komputerisasi		17 Unit PC,10 Unit Laptop, 12 Unit Printer	17 Unit PC,10 Unit Laptop, 12 Unit Printer	100.00	36,775,000.00	22,550,000.00	61.32
9	Pengadaan Komputer dan Jaringan Komputerisasi		2 Unit Laptop	2 Unit Laptop	100.00	38,300,000.00	38,300,000.00	100.00
10	Pengadaan Peralatan Studio komunikasi dan informasi		1 Unit Webcam,1 Unit Kkamera,1 bh Lensa Kamera	1 Unit Webcam,1 Unit Kkamera,1 bh Lensa Kamera	35.00	26,000,000.00	4,000,000.00	15.38
III	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur					1,000,000.00	1,000,000.00	100.00
1	Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)		1 Kali	1 Kali	100.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00
IV	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan					578,316,500.00	486,972,518.00	84.21
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		4 Dokumen	4 Dokumen	100.00	83,620,000.00	72,120,600.00	86.25
2	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran/Tahunan		2 Dokumen	2 Dokumen	100.00	19,573,550.00	9,615,400.00	49.12
3	Penatausahaan Keuangan SKPD		1 PA, 6 KPA, 14 PPTK, 1 PPK, dan 11 Pengelola Keuangan	1 PA, 6 KPA, 14 PPTK, 1 PPK, dan 11 Pengelola Keuangan	100.00	267,818,950.00	235,699,750.00	88.01
4	Penyusunan Perencanaan dan Penganggaran SKPD		1 Kali, 4 Dokumen	1 Kali, 4 Dokumen	100.00	78,660,000.00	65,610,800.00	83.41
5	Pengelolaan, Pengawasan dan Pengendalian Aset SKPD		12 Bulan	12 Bulan	100.00	120,644,000.00	103,925,968.00	86.14
V	Pengelolaan Kekayaan Budaya					2,799,017,200.00	2,730,965,772.00	97.57
1	Pelestarian Cagar Budaya Koleksi Museum di Museum Adityawarman		Perawatan 1000 Koleksi Museum	Perawatan 1000 Koleksi Museum	100.00	79,781,300.00	76,862,300.00	96.34
2	Pendataan dan Pengusulan Warisan Budaya		10 WBTB yg ditetapkan,1 Waridun yg diusulkan,200 Buku Pakaian	10 WBTB yg ditetapkan,1 Waridun yg diusulkan,200 Buku Pakaian	100.00	449,232,650.00	439,830,329.00	97.91
3	Festival Permainan Anak Nagari		25 Komunitas Sepak Rago	25 Komunitas Sepak Rago	100.00	200,000,000.00	199,684,400.00	99.84
4	Revitalisasi museum adityawarman		1. Pengelolaan Koleksi a. 200 Koleksi b. 5 Koleksi c. 1 Kegiatan d. 1 Koleksi e. 1000 Koleksi f. 1 Paket 2. Prpgram Publik a. 2 Kali b. 10 Kali c. 0 Sekolah d. 19 Sekolah Kab./Kota e. 10 Kali f. 2 Kali g. 10 Kali h. 2 Kali i. 1 Kali j. 1 Kali k. 3 Kegiatan	1. Pengelolaan Koleksi a. 200 Koleksi b. 5 Koleksi c. 1 Kegiatan d. 1 Koleksi e. 1000 Koleksi f. 1 Paket 2. Prpgram Publik a. 2 Kali b. 10 Kali c. 0 Sekolah d. 19 Sekolah Kab./Kota e. 10 Kali f. 2 Kali g. 10 Kali h. 2 Kali i. 1 Kali j. 1 Kali k. 3 Kegiatan	100.00	1,574,900,000.00	1,534,292,735.00	97.42

			I. 1 Kegiatan 3. Pemeliharaan Aset a. 1 Kegiatan b. 1 Kegiatan c. 1 Kali d. 1 Kali e. 1 Kegiatan f. 1 Kegiatan g. 1 Kegiatan	I. 1 Kegiatan 3. Pemeliharaan Aset a. 1 Kegiatan b. 1 Kegiatan c. 1 Kali d. 1 Kali e. 1 Kegiatan f. 1 Kegiatan g. 1 Kegiatan				
5	Standardisasi Museum Sumatera Barat		2 Kali	2 Kali	100.00	6,600,000.00	6,600,000.00	100.00
6	Revitalisasi Terhadap Kesenian yang Hampir Punah		4 Kesenian, 2 Keg	4 Kesenian, 2 Keg	100.00	164,500,000.00	159,943,500.00	97.23
7	Advokasi dan Pendampingan Calon Museum Baru		2 Museum Kab/Kota	2 Museum Kab/Kota	100.00	10,000,000.00	9,670,800.00	96.71
8	Lomba Penulisan Sastra Minangkabau		1 Kali, 150 Buku	1 Kali, 150 Buku	100.00	155,911,900.00	147,774,300.00	94.78
9	Redesign Tata Pamer Museum		Terlaksananya Redesign Tata Pamer Museum	Terlaksananya Redesign Tata Pamer Museum	100.00	30,241,450.00	29,274,458.00	96.80
10	Pameran koleksi Museum Adityawarman		1400 Lembar	1400 Lembar	100.00	350,000.00	350,000.00	100.00
11	Lawatan Ke Museum Adityawarman		Terlaksananya Lawatan Museum	Terlaksananya Lawatan Museum	100.00	97,499,900.00	97,183,150.00	99.68
12	Transliterasi Naskah Kuno dan Penggandaan		1 Keg	1 Keg	100.00	30,000,000.00	29,499,800.00	98.33
VI	Pemberdayaan Dan Penguatan Eksistensi Lembaga-lembaga Adat, Seni Dan Budaya					150,000,000.00	148,851,000.00	99.23
1	Bimtek Peningkatan Kapasitas Pemangku Adat Dalam Kepemimpinan Kaum		2 Kali (100) Orang	2 Kali (100) Orang	100.00	150,000,000.00	148,851,000.00	99.23
VII	Pembinaan Dan Pengembangan Pendidikan Budaya					511,328,000.00	493,172,050.00	96.45
1	Peningkatan kreatifitas seni		1 Keg	1 Keg	100.00	9,432,000.00	9,327,500.00	98.89
2	Penelusuran Sumber Sejarah Minangkabau		2 Dokumen, 1 Monumen	2 Dokumen, 1 Monumen	100.00	380,896,000.00	365,486,750.00	95.95
3	Sosialisasi Pedoman Pengamalan ABS SBK Kepada Kelompok Strategis Masyarakat		1. 5 kl 2. 2 Video 3. 7 kl	1. 5 kl 2. 2 Video 3. 7 kl	100.00	121,000,000.00	118,357,800.00	97.82
VIII	Pengembangan Dan Penguatan Nilai Budaya					12,096,739,333.00	10,036,238,981.00	82.97
1	Keg. Implementasi Pelaksanaan Pemajuan Kebudayaan		1. Pembukaan dan Penutupan MTQ Nasional XXVIII 2. Pelaksanaan GBN Virtual 3. Pemajuan Kebudayaan	1. Pembukaan dan Penutupan MTQ Nasional XXVIII 2. Pelaksanaan GBN Virtual 3. Pemajuan Kebudayaan	100.00	9,292,485,933.00	7,544,364,081.00	81.19
2	Festival/Lomba Seni		3 Kali	3 kali	100.00	755,000,000.00	665,388,000.00	88.13
3	Workshop Seni		1 Kali, 30 Orang	1 Kali, 30 Orang	100.00	58,350,000.00	58,350,000.00	100.00
4	Temu Karya Taman Budaya		2 Kali	2 Kali	100.00	15,903,400.00	15,903,400.00	100.00
5	Aktivasi Taman Budaya		1. Terlaksananya Peningkatan Apresiasi 2. Terlaksananya Peningkatan Apresiasi/ virtual 3. Terlaksananya Peningkatan Apresiasi/ virtual	1. Terlaksananya Peningkatan Apresiasi 2. Terlaksananya Peningkatan Apresiasi/ virtual 3. Terlaksananya Peningkatan Apresiasi/ virtual	100.00	1,975,000,000.00	1,752,233,500.00	88.72

			4. Terlaksananya Pameran 5. Terlaksananya Workshop 6. Terlaksananya Lomba/ Festival dan Pekan Teater 7. Tersedianya Buku Informasi Budaya Lomba/Festival 8. Tersedianya Cetak Buku Kumpulan Cerpen 9. Terciptanya Lagu Mars Sumatera Barat 10. Terlaksananya Pendokumentasian Karya Seni	4. Terlaksananya Pameran 5. Terlaksananya Workshop 6. Terlaksananya Lomba/ Festival dan Pekan Teater 7. Tersedianya Buku Informasi Budaya Lomba/Festival 8. Tersedianya Cetak Buku Kumpulan Cerpen 9. Terciptanya Lagu Mars Sumatera Barat 10. Terlaksananya Pendokumentasian Karya Seni				
IX	Peningkatan Diplomas Seni dan Budaya					685,804,064.00	669,553,964.00	97.63
1	Diplomasi Budaya		1 Keg	1 Keg	48.44	8,548,900.00	4,141,000.00	48.44
2	Gita Bahasa Nusantara (GBN)		1 Keg	1 Keg	100.00	16,485,764.00	16,193,264.00	98.23
3	Pemilihan Duta Budaya Tingkat Sumatera Barat		1 Keg	1 Keg	100.00	5,790,000.00	5,150,000.00	88.95
4	Pelaksanaan Silek Art Festival (SAF)		1. 16 sasaran silek dan 2 kali bimtek (180 org) 2. 4 video 3. 1000 leaflet	1. 16 sasaran silek dan 2 kali bimtek (180 org) 2. 4 video 3. 1000 leaflet	100.00	530,979,400.00	522,250,200.00	98.36
5	Anugerah/Penghargaan Kepada Pelaku/Komunitas/Lembaga Seni		14 Orang, 1 Kali	14 Orang, 1 Kali	100.00	124,000,000.00	121,819,500.00	98.24
						21,083,393,592.00	18,353,469,567.00	87.05

Tabel 2.3

Permasalahan dan Upaya Mengatasi Pemasalahan Masing-Masing Program/Kegiatan

No	Program/Kegiatan	Permasalahan	Upaya Mengatasi Masalah	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1	2	3	4	5
I	Pelayanan Adminstrasi Perkantoran			
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Null	Null	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Null	Null	
3	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Null	Null	
4	Penyediaan Jasa Kebersihan, Pengamanan dan Sopir Kantor	Null	Null	
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Null	Null	
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Null	Null	
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Null	Null	

8	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	Null	Null	
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Null	Null	
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Null	Null	
11	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Null	Null	
12	Penyediaan Jasa Informasi, Dokumentasi dan Publikasi	Null	Null	
13	Penyediaan Jasa Pembinaan Mental dan Fisik Aparatur	Null	Null	
II	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
1	Pengadaan Mebeleur	Null	Null	
2	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Null	Null	
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Null	Null	
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Null	Null	
5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan/Perlengkapan Gedung Kantor	Null	Null	
6	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan/Perlengkapan Kantor	Null	Null	
7	Pemeliharaan Rutin/Berkala Instalasi dan Jaringan	Null	Null	
8	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Null	Null	
9	Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer dan Jaringan Komputerisasi	Null	Null	
10	Pengadaan Komputer dan Jaringan Komputerisasi	Null	Null	
11	Pengadaan Peralatan Studio komunikasi dan informasi	Spesifikasi Harga Tidak Sesuai dengan Penganggaran	Null	
III	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			
1	Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)	Null	Null	
IV	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rekonsiliasi Secara Tatap Muka di tiadakan	Melaksanakan Rekonsiliasi Secara Electronik	
2	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran/Tahunan	Null	Null	

3	Penatausahaan Keuangan SKPD	Null	Null	
4	Penyusunan Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Null	Null	
5	Pengelolaan, Pengawasan dan Pengendalian Aset SKPD	Null	Null	
V	Pengelolaan Kekayaan Budaya			
1	Pelestarian Cagar Budaya Koleksi Museum di Museum Adityawarman	Null	Null	
2	Pendataan dan Pengusulan Warisan Budaya	Null	Null	
3	Festival Permainan Anak Nagari	Null	Null	
4	Revitalisasi museum adityawarman	Null	Null	
5	Standardisasi Museum Sumatera Barat	Null	Null	
6	Revitalisasi Terhadap Kesenian yang Hampir Punah	Null	Null	
7	Advokasi dan Pendampingan Calon Museum Baru	Null	Null	
8	Lomba Penulisan Sastra Minangkabau	Null	Null	
9	Redesign Tata Pamer Museum	Null	Null	
10	Pameran koleksi Museum Adityawarman	Null	Null	
11	Lawatan Ke Museum Adityawarman	Null	Null	
12	Transliterasi Naskah Kuno dan Penggandaan	Null	Null	
VI	Pemberdayaan Dan Penguatan Eksistensi Lembaga-lembaga Adat, Seni Dan Budaya			
1	Bimtek Peningkatan Kapasitas Pemangku Adat Dalam Kepemimpinan Kaum	Null	Null	
VII	Pembinaan Dan Pengembangan Pendidikan Budaya			
1	Peningkatan kreatifitas seni	Rasionalisasi Unuk Penanganan Covid 19	Null	
2	Penelusuran Sumber Sejarah Minangkabau	Null	Null	
3	Sosialisasi Pedoman Pengamalan ABS SBK Kepada Kelompok Strategis Masyarakat	Null	Null	
VIII	Pengembangan Dan Penguatan Nilai Budaya			

1	Keg. Implementasi Pelaksanaan Pemajuan Kebudayaan	Null	Null	
2	Festival/Lomba Seni	Null	Null	
3	Workshop Seni	Null	Null	
4	Temu Karya Taman Budaya	Null	Null	
5	Aktivasi Taman Budaya	Null	Null	
IX	Peningkatan Diplomas Seni dan Budaya			
1	Diplomasi Budaya	Rasionalisasi Unuk Penanganan Covid 19	Null	
2	Gita Bahasa Nusantara (GBN)	Rasionalisasi Unuk Penanganan Covid 19	Null	
3	Pemilihan Duta Budaya Tingkat Sumatera Barat	Rasionalisasi Unuk Penanganan Covid 19	Null	
4	Pelaksanaan Silek Art Festival (SAF)	Null	Null	
5	Anugerah/Penghargaan Kepada Pelaku/Komunitas/Lembaga Seni	Null	Null	

3. Analisis kesesuaian antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Pelaksanaan Kegiatan Mencapai 100 %
- b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Pelaksanaan Kegiatan Mencapai 100 % namun ada beberapa keg yang tidak tercapai dikarenakan ketidak sesuaian dengan anggran yang sudah ditetapkan
- c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
Pelaksanaan Kegiatan Mencapai 100 % (di samping Rasionalisasi Covid19)
- d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
Pelaksanaan Kegiatan Mencapai 100 %
- e. Program Pengelolaan Kekayaan Budaya
Pelaksanaan Kegiatan Mencapai 100 %
- f. Program Pemeberdayaan dan Penguatan Eksistensi Lembaga-Lembaga Adat Seni dan Budaya
Pelaksanaan Kegiatan Mencapai 100 %

- g. Program Pembinaan dan Pengembangan Pendidikan Budaya
Pelaksanaan Kegiatan Mencapai 100 %
- h. Program Pengembangan dan Penguatan nilai Budaya
Pelaksanaan Kegiatan Mencapai 100 %
- i. Program Peningkatan Diplomasi Seni dan Budaya
Pelaksanaan Kegiatan Mencapai 100 % (Sebahagian di Karenakan Rasionalisasi Covid19)

2.2. PENGHARGAAN YANG DITERIMA

Dalam penyelenggaraan urusan yang dilaksanakan **DINAS KEBUDAYAAN** Provinsi Sumatera Barat Tahun 2020 menerima penghargaan di tingkat nasional, antara lain :

Tabel 2.8
Penghargaan yang Diraih Tahun 2020

No	Nama Penghargaan	Pemberi Penghargaan	Penerima Penghargaan	Tempat dan Tanggal Penerimaan Penghargaan
1	2	3	4	5
1	SKPD TERINOVATIF	Gubernur Provinsi Sumatera Barat	Dinas Kebudayaan	Kantor Gubernur Sumatera Barat Tanggal 28 Desember 2020
2				

BAB III

PENUTUP

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Gubernur Sumatera Barat Akhir Tahun Anggaran 2020 (LKPJ ATA) merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan pembangunan selama 1 (satu) tahun yang dilaksanakan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan serta evaluasi terhadap seluruh program dan kegiatan pembangunan.

Secara prinsip dapat disimpulkan bahwa penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah berjalan cukup optimal meskipun terjadi bencana non alam Pandemi COVID-19, merupakan hasil sinergi dan wujud efisiensi serta efektivitas pembangunan oleh seluruh elemen pemerintahan yang tercermin dalam

pencapaian target pembangunan. Di sisi lain, masih terdapat beberapa kelemahan dan permasalahan yang muncul yang salah satunya diakibatkan oleh berbagai dinamika global maupun perkembangan eksternal yang kurang terantisipasi. Berbagai kelemahan ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi sebagai acuan perbaikan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan pada tahun-tahun mendatang.

Berbagai keberhasilan yang dicapai dalam penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Daerah pada Tahun Anggaran 2020 patut disyukuri. Keberhasilan diraih atas kerjasama dan partisipasi semua komponen Pemerintahan Daerah, yaitu jajaran Eksekutif (Pemerintah Daerah) baik di tingkat Provinsi maupun Kabupaten/Kota, Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan seluruh elemen masyarakat. Pemerintah Provinsi Sumatera Barat memberikan apresiasi yang setinggi-tingginya dan terima kasih kepada seluruh komponen pemangku kepentingan dan masyarakat Provinsi Sumatera Barat yang mendukung situasi dan kondisi tetap terjaga kondusif sehingga penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan dapat berjalan tertib, lancar dan sukses.

Disamping berbagai keberhasilan yang telah dicapai, tentu masih terdapat kekurangan yang perlu ditingkatkan, melalui mekanisme penyampaian LKPJ ini Pemerintah Provinsi Sumatera Barat membuka selebar-lebarnya kepada publik untuk memberikan masukan, saran dan kritiknya guna perbaikan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di masa yang akan datang. Disamping itu pelaksanaan pembangunan Tahun 2020 dapat dijadikan tonggak untuk pembangunan Sumatera Barat pada Pembangunan Jangka Menengah Daerah selanjutnya.

Demikian penyampaian Laporan Kinerja Pertanggungjawaban Gubernur Sumatera Barat Akhir Tahun Anggaran 2020, dengan harapan semoga kinerja pembangunan daerah senantiasa dapat lebih baik dan memiliki daya guna bagi segenap masyarakat.

Semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, melimpahkan rahmat, hidayah, perlindungan dan petunjuk-NYA kepada kita semua.
